

**Partner & Career Day 2019 der IT- und Wirtschaftsstudiengänge der FH JOANNEUM**

**VERBINDLICHE ANMELDUNG zur Veranstaltung am 12. März 2019 (08:30h bis 13:30h)**

Seiten 1 und 2 bitte per E-Mail an: lisa.zimmermann@fh-joanneum.at schicken.

Die Anzahl der Standplätze und Präsentationen bei dieser Veranstaltung ist begrenzt, die Vergabe erfolgt grundsätzlich in Reihenfolge der Anmeldungen. Die FH JOANNEUM ist nicht verpflichtet, Anmeldungen anzunehmen. Änderungen bzgl. Beginn, Dauer und Ablauf bleiben vorbehalten und berechtigen nicht zur Geltendmachung von Ansprüchen.

**Anmeldeschluss: 10.01.2019**

<b>A) Korrespondenz</b> Kontakt für die organisatorische Abwicklung	<b>B) Rechnungsdaten</b> (Kontakt für kaufmännische Abwicklung wenn abweichend von A)
Firmenwortlaut	Firmenwortlaut
Ansprechperson	Ansprechperson
Straße, Hausnr. bzw. Postfach	Straße, Hausnr. bzw. Postfach
PLZ, Ort	PLZ, Ort
Telefon	Telefon
E-Mail	UID-Nr.
Stand-Nr. (wird vom Veranstalter eingetragen)	Bestellnummer/Zahlungsreferenz (bei Bedarf angeben)
Wir bieten: <input type="checkbox"/> Abschlussarbeiten <input type="checkbox"/> Berufspraktika <input type="checkbox"/> Feriarbeit <input type="checkbox"/> Jobs für AbsolventInnen <input type="checkbox"/> allgemeine Beratung <input type="checkbox"/> anderes:.....	

Gewünschtes bitte ankreuzen. Die Auswahl der Ausstattung bitte umseitig angeben. Die FH JOANNEUM verrechnet keine USt. Die Vergabe erfolgt vorbehaltlich Verfügbarkeit und grundsätzlich in Reihenfolge der eintreffenden Anmeldungen.

<input type="checkbox"/> <b>6 m² Standplatz im Audimax</b> zu insgesamt € ..... ..... Meter tief ..... (teilweise gegen Aufpreis) bitte umseitig bekannt geben.	<input type="checkbox"/> _____ m² Standplatz im Foyer oder Seminarraum zu € 110,- je m² (Minimum 2 m²) Standplätze sind ca. zwei Meter tief Sondermaß (bitte angeben): _____ m breit & _____ m tief Ausstattung (teilweise gegen Aufpreis) bitte umseitig bekannt geben.
<input type="checkbox"/> <b>15-minuten-Vortrag</b> zwischen 09:00h & 13:00h (nur bei Buchung .....) ..... (beschränkt) ..... sowie den Namen der/des ..... spätestens 15. Jänner 2019 per E-Mail für ..... bekannt.	<b>Spezielle Angebote</b> Ihrerseits wie z.B. BewerberInnenberatung/ Gewinnspiel/CV-Check... werden im Programm/Aussendungen an Studierende ohne Aufpreis angeführt. Bitte geben Sie diese bis spätestens 15. Jänner 2019 per E-Mail bekannt.

**Rücktritt, Haftung, AGBs:** Bei einem Rücktritt wird eine Bearbeitungsgebühr von € 150,- verrechnet. Erfolgt der Rücktritt nach dem 10. Februar 2019, ist der gesamte Preis zu bezahlen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für vom Unternehmen beigestellte Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen insbesondere bei Verlust (z.B. durch Diebstahl) oder Beschädigung durch Dritte. Der Aussteller hat den Veranstalter von Ansprüchen Dritter freizustellen, für die Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorschriften beim Standpersonal zu sorgen und ist für die Gestaltung und Organisation sowie Transport, Auf-/Abbau sowie Reinhaltung, Verwahrung wertvoller Gegenstände und geeignete Versicherung des eigenen Standes verantwortlich. Auf- und Abbau des Standes sind ausschließlich während der dafür vorgesehenen Zeiten gestattet. **Es gelten die AGB der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH**, abrufbar unter <https://fh-joanneum.at/hochschule/organisation/veroeffentlichungen/allgemeine-bedingungen/> sowie die Hausordnung. Anweisungen des Personals des Veranstalters sind zu befolgen. **Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass im Zusammenhang mit der Teilnahme gemachte Bildaufnahmen ohne Vergütungsansprüche vom Veranstalter für Veröffentlichungen ua zu Werbezwecken genutzt werden dürfen.** Weiters erlauben Sie die Nutzung des von Ihnen zur Verfügung gestellten Logos zur Präsentation am Veranstaltungstag. Eine Standweitergabe ist nicht zulässig. Der Veranstalter ist berechtigt, den Vertrag bei einer Verletzung der hier festgehaltenen Bedingungen unter Wahrung sämtlicher Ansprüche fristlos aufzulösen.

Firmenmäßige Zeichnung	
Ort, Datum	Unterschrift, Stempel

**AUSSTATTUNG:**

Für **Vorträge** stehen im Hörsaal ein Standard-PC mit Internetanschluss und Lautsprechern sowie ein Anschluss an den Beamer zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Präsentation auch auf einem Speichermedium mit und stellen Sie sicher, dass Sie mindestens fünf Minuten vor Ihrem Vortrag im Hörsaal sind und sich an die Zeitvorgaben halten. Präsentationen können bis 08:55h oder in den Pausen auf den PC überspielt werden.

Wir ersuchen Sie, die **Kurzbiografie der/des Vortragenden bis spätestens 20. Februar 2019** zu übermitteln.

Die Vergabe der **Standplatzausstattung** erfolgt vorbehaltlich Verfügbarkeit und grundsätzlich in Reihenfolge der eintreffenden Bestellungen, wird ohne Haftung/Gewährleistung zur Verfügung gestellt und ist vor der Nutzung selbst auf die Tauglichkeit zu prüfen.

1 Stromanschluss 230 V	<input type="checkbox"/> (bitte eigene Verteilerstecker mitbringen)
Internetzugang (WLAN)	<input type="checkbox"/>
<b>Standmöblierung</b> Tisch/e (70x140 cm): _____ Stk. (max. 2), kein Aufpreis Standstuhle: _____ Stk. (max. 4), kein Aufpreis Stehstisch/e: _____ Stk. (max. 4 vorbehaltlich Verfügbarkeit), <b>Aufpreis € 15,- /Stück</b> (DM 70 od. 80cm, H=110 cm) Barhocker: _____ Stk. (max. 2 vorbehaltlich Verfügbarkeit), <b>Aufpreis € 10,- /Stück</b> Pinnwand/Pinnwände: _____ Stk. (max. 2 vorbehaltlich Verfügbarkeit) (ca. 190 x 130 cm/Pinnfläche ohne Rahmen: 146 x 118 cm)  Sonderwünsche:	<b>benötigte Anzahl:</b> _____ Stk. (max. 2), kein Aufpreis _____ Stk. (max. 4), kein Aufpreis _____ Stk. (max. 4 vorbehaltlich Verfügbarkeit), <b>Aufpreis € 15,- /Stück</b> _____ Stk. (max. 2 vorbehaltlich Verfügbarkeit), <b>Aufpreis € 10,- /Stück</b> _____ Stk. (max. 2 vorbehaltlich Verfügbarkeit)
Essensbon/s f. Mittagessen f. StandbetreuerInnen:	_____ Stk. (max. 4)
Aufbauzeit:	<input type="checkbox"/> Mo, 11. März zwischen 16:00h und 19:00h <input type="checkbox"/> Di, 12. März zwischen 07:30h und 09:00h
Der Standabbau ist ausnahmslos nach der Messe in der Zeit von 13:30h bis 16:00h möglich.	

Bitte beachten Sie, dass wir am FH-Gelände keine Parkplätze anbieten können. Es gibt bei der FH JOANNEUM eine öffentliche Tiefgarage, die auf eigene Kosten genutzt werden kann. Parken kann man nach Ausladen des Materials auch in der grünen Zone rund um die FH JOANNEUM.

Bitte teilen Sie uns mit, in welchem Bereich Sie vorwiegend Personal suchen/Kontakte knüpfen möchten:

IT-Bereich  Wirtschaftsbereich  beides

**Öffnungszeiten:**

Aufbau: Montag, 11.03.2019, 16:00 – 19:00 Uhr (Ansprechperson/Kontakttelefonnummer: \_\_\_\_\_)  
Dienstag, 12.03.2019, 07:30 – 09:00 Uhr  
BesucherInnen: Dienstag, 12.03.2019, 08:30 – 13:30 Uhr  
Abbau: Dienstag, 12.03.2019, 13:30 – 16:00 Uhr

<b>Veranstalter:</b> FH JOANNEUM Gesellschaft mbH Alte Poststraße 149, 8020 Graz  Firmenbuchnummer: FN 125888 f DVR: 0813559 / UID-Nr.: ATU 42361001  <b>Bankverbindung:</b> Landes-Hypothekenbank Steiermark IBAN: AT885600020141232330/BIC: HYSTAT2G	<b>Kontakt:</b> FH-Prof. Dr. <sup>in</sup> Lisa Zimmermann Tel. +43 (0) 316 5453 8511 E-Mail: lisa.zimmermann@fh-joanneum.at
--	---