

STAMMDATENBLATT für Externe

(BITTE IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN)

2€ Kostenersatz für Bibliotheksausweis Amtlicher Lichtbildausweis und aktuelle Meldebestätigung

Login/Strichcode:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Familienname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum:

T	T	M	M	J	J	J	J

Sie sind:

- AbsolventIn der FH JOANNEUM (06/06/06/06)
- ExterneR LehrendeR an der FH JOANNEUM (03/03/03/03)
- SchülerIn (07/07/07/07)
- StudierendeR der folgenden Hochschule (07/07/07/07):
- sonstige (07/07/07/07)

Zustelladresse Straße, Hausnr. (Block/Stiege/ Tür ...): _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____
Heimatadresse (falls abweichend von der Zustelladresse) Straße, Hausnr. (Block/Stiege/ Tür ...): _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____ Telefon: _____

Die/Der Unterzeichnende verpflichtet sich mit ihrer/seiner Unterschrift, die Benützungordnung der Bibliothek (BIB) in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten.

Die/Der Unterzeichnende bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit der im Stammdatenblatt gemachten Angaben und verpflichtet sich hiermit, etwaige Änderungen umgehend der Bibliothek mitzuteilen.

Die/Der Unterzeichnende erklärt sich mit der Regelung einverstanden, dass sämtliche Verständigungen, Mahnungen und etwaige Mitteilungen vorwiegend per E-Mail erfolgen.

Die/Der Unterzeichnende nimmt ausdrücklich zur Kenntnis, dass die sie/ihn betreffenden, vorangeführten Personendaten von der Bibliothek für ihren Betrieb automationsunterstützt verarbeitet und gespeichert werden. Diese Daten werden entsprechend den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Daten werden gelöscht, wenn länger als 3 Jahre keine Entlehnung getätigt wurde.

Die/Der Unterzeichnende stimmt ausdrücklich zu, dass die sie/ihn betreffenden, vorangeführten Personendaten von der Bibliothek innerhalb der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH (Geschäftsführung, Studiengang/Abteilung, IT-Services, Facility Management) zum Zweck der Information im Fall der Nichteinhaltung der Benützungordnung übermittelt werden. Die Zustimmung kann die/der Unterzeichnende jederzeit nachweislich schriftlich per Mail an die Bibliothek widerrufen, was den Verlust der Entlehnberechtigung zur Folge hat.

Datum

Unterschrift

Vom Bibliothekspersonal auszufüllen:

Bearbeitet von: _____ Datum: _____