

## STAMMDATENBLATT für Externe

(BITTE IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN)

**2€ Kostenersatz für Bibliotheksausweis.  
Amtlicher Lichtbildausweis erforderlich.**

Login/Strichcode:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum:

T	T	M	M	J	J	J	J

Geschlecht:     Divers         Keine Angabe         Männlich         Weiblich

Sie sind:

- AbsolventIn der FH JOANNEUM
- ExterneR LehrendeR an der FH JOANNEUM
- SchülerIn
- StudierendeR der folgenden Hochschule: .....
- sonstige

### Zustelladresse

Straße, Hausnr. (Block/Stiege/ Tür ...): \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Heimatadresse (falls abweichend von der Zustelladresse)

Straße, Hausnr. (Block/Stiege/ Tür ...): \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Bitte wenden

Die/Der Unterzeichnende verpflichtet sich mit ihrer/seiner Unterschrift, die Benützungordnung der Bibliothek (BIB) in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten.

Die/Der Unterzeichnende bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit der im Stammdatenblatt gemachten Angaben und verpflichtet sich hiermit, etwaige Änderungen umgehend der Bibliothek mitzuteilen.

Die/Der Unterzeichnende erklärt sich mit der Regelung einverstanden, dass sämtliche Verständigungen, Mahnungen und etwaige Mitteilungen vorwiegend per E-Mail erfolgen.

**Die/Der Unterzeichnende nimmt ausdrücklich zur Kenntnis, dass die sie/ihn betreffenden, vorangeführten Personendaten von der Bibliothek für ihren Betrieb automationsunterstützt verarbeitet und gespeichert werden.** Diese Daten werden entsprechend den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Daten werden gelöscht, wenn länger als 3 Jahre keine Entlehnung getätigt wurde.

**Die/Der Unterzeichnende stimmt ausdrücklich zu, dass die sie/ihn betreffenden, vorangeführten Personendaten von der Bibliothek innerhalb der FH JOANNEUM Gesellschaft mbH (Geschäftsführung, Studiengang/Abteilung, IT-Services, Facility Management) zum Zweck der Information im Fall der Nichteinhaltung der Benützungordnung übermittelt werden. Die Zustimmung kann die/der Unterzeichnende jederzeit nachweislich schriftlich per Mail an die Bibliothek widerrufen, was den Verlust der Entlehnberechtigung zur Folge hat.**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

Vom Bibliothekspersonal auszufüllen:

Bearbeitet von: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_